

Số: 25/KH-MGVA

Núi Thành, ngày 22 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026- 2027

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1118/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Núi Thành về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch mạng lưới trường, lớp năm học 2026–2027 đã được Ủy ban nhân dân xã Núi Thành phê duyệt;

Căn cứ kết quả điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và tình hình thực tế về quy mô trường, lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Mẫu giáo Vàng Anh;

Trường Mẫu giáo Vàng Anh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của cấp trên; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong quá trình đăng ký nhập học.

- Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn đến trường; ưu tiên tiếp nhận 100% trẻ 5 tuổi cư trú trên địa bàn nhằm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng, đúng địa bàn tuyển sinh, đúng chỉ tiêu được giao; bảo đảm sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường.

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, xét duyệt hồ sơ tuyển sinh chính xác, đúng quy trình; không thu các khoản ngoài quy định và không yêu cầu cha mẹ trẻ bổ sung các loại hồ sơ ngoài quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Công an xã và các ban, ngành liên quan trong công tác rà soát, xác minh thông tin cư trú của trẻ; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ về thời gian, hồ sơ và quy trình tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm chế độ công khai, lưu trữ hồ sơ và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định; bảo đảm hoàn thành công tác tuyển sinh đúng thời gian, góp phần chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2026–2027.

II. NGUYÊN TẮC, ĐỘ TUỔI VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức xét tuyển đối với trẻ trong độ tuổi theo quy định.

- Tuyển sinh đúng địa bàn, đúng đối tượng, đúng chỉ tiêu được giao; ưu tiên tiếp nhận 100% trẻ 05 tuổi trên địa bàn.

- Bố trí số lượng trẻ/lớp phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và bảo đảm theo quy định của Điều lệ Trường mầm non.

2. Độ tuổi và đối tượng tuyển sinh

- Trẻ mẫu giáo từ 03 đến 05 tuổi (trẻ sinh các năm 2021, 2022, 2023) có nơi cư trú trên địa bàn xã Núi Thành.

- Ưu tiên tuyển sinh 100% trẻ 05 tuổi cư trú trên địa bàn nhằm thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi.

- Sau khi tuyển hết trẻ 05 tuổi và trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn theo chỉ tiêu được giao, nếu còn khả năng tiếp nhận, nhà trường thực hiện tuyển sinh theo quy định và hướng dẫn của UBND xã Núi Thành.

III. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Điều kiện tổ chức tuyển sinh

- Nhà trường có 03 điểm trường với 12 phòng học, gồm: 07 phòng học tại cơ sở Phái Nhơn, 04 phòng học tại cơ sở Vĩnh Đại và 01 phòng học tại điểm trường Thọ Khương.

- Có 02 bếp ăn bán trú tại cơ sở Phái Nhơn và cơ sở Vĩnh Đại, đáp ứng điều kiện tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tính đến thời điểm tuyển sinh gồm 30 người, trong đó: Ban giám hiệu 03 người; giáo viên 23 người; nhân viên 04 người (01 văn thư, 01 kế toán và 02 nhân viên bảo vệ), đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tổng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026–2027: 380 trẻ.

- Chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể theo từng độ tuổi và từng điểm trường thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

3. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 08/7/2026 đến ngày 10/7/2026.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

IV. ĐỊA ĐIỂM, HỒ SƠ VÀ HÌNH THỨC TUYỂN SINH

1. Địa điểm tuyển sinh

- Điểm trường thôn Phái Nhơn, xã Núi Thành, thành phố Đà Nẵng.

- Điểm trường thôn Vĩnh Đại, xã Núi Thành, thành phố Đà Nẵng.

2. Hồ sơ tuyển sinh

Cha mẹ của trẻ nộp hồ sơ gồm:

- Đơn xin nhập học theo mẫu của nhà trường.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (kèm bản chính để đối chiếu khi cần).

- Mã định danh cá nhân của trẻ để nhà trường xác minh thông tin cư trú theo quy định.

- Giấy tờ minh chứng thuộc diện ưu tiên (nếu có) như: giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, giấy xác nhận khuyết tật hoặc các giấy tờ hợp pháp khác theo quy định.

3. Hình thức tuyển sinh

* **Hình thức 1:** Tuyển sinh trực tuyến Phụ huynh đăng ký tại địa chỉ: **ts.danang.edu.vn/dang – nhập**

Quý phụ huynh có thể truy cập vào nhóm Zalo hỗ trợ tuyển sinh của trường bằng mã QR hoặc đường Link bên dưới

<https://zalo.me/g/g9lafrpet8zdulvpggtn>



* **Hình thức 2:** Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại các điểm trường theo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

* **Lưu ý:** Đối với trẻ đang học tại Trường Mẫu giáo Vàng Anh trong năm học 2025–2026 có nhu cầu tiếp tục học tại trường trong năm học 2026–2027, cha mẹ chỉ cần đăng ký cho trẻ tiếp tục học theo hướng dẫn của nhà trường; không phải nộp lại các hồ sơ đã có trong hồ sơ quản lý của trẻ, trừ trường hợp cần bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh

- Bà Nguyễn Thanh Na – Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

- Bà Võ Thị Vinh, bà Kiều Thị Kim Thắng, bà Võ Thị Thanh Thủy: Tiếp nhận, kiểm tra và xét hồ sơ tuyển sinh tại cơ sở Vĩnh Đại.

- Bà Nguyễn Thị Cẩm Nhung, bà Lê Thị Mỹ Ly, bà Nguyễn Thị Diễm Ly: Tiếp nhận, kiểm tra và xét hồ sơ tuyển sinh tại cơ sở Phái Nhơn và điểm trường Thọ Khương.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã Núi Thành và các cơ quan liên quan trong công tác rà soát, điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

- Tổ chức công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian và địa điểm tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và thực hiện.

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định; bảo đảm công khai, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển sinh theo thẩm quyền.

3. Tiến độ thực hiện và chế độ báo cáo

- Trước ngày 10/6/2026: Hoàn thành bàn giao hồ sơ trẻ 05 tuổi cho trường tiểu học.

- Ngày 09/6/2026: Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Từ ngày 08/7/2026 đến ngày 10/7/2026: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.

- Trước ngày 15/7/2026: Hoàn thành tuyển sinh đối với trẻ thuộc địa bàn được phân công.

- Sau ngày 15/7/2026, nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường lập tờ trình đề nghị UBND xã Núi Thành (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, cho phép tuyển sinh bổ sung trẻ ngoài địa bàn theo quy định.

- Trước ngày 25/8/2026: Hoàn thành thống kê, báo cáo kết quả tuyển sinh và nộp hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội xã Núi Thành theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 của Trường Mẫu giáo Vàng Anh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã Núi Thành (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- CBGVNV trường (t/h) ;
- Lưu: VT, HSTS.


Nguyễn Thanh Na